

Factura Pequeño Contribuyente

KEYLY MARISOL , JUÁREZ HERNÁNDEZ DE CONTRERAS
Nit Emisor: 63207796
KEYLY MARISOL JUAREZ HERNANDEZ
CALLE PRINCIPAL ALDEA EL RETIRO, Zona 0, QUESADA, JUTIAPA
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D2D15D11-E40D-4AF7-9089-B5A0EA5C3457
Serie: D2D15D11 Número de DTE: 3826076407

Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 00:10:13
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 00:10:13

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL - DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO 2025-210-7-1-443, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-230-2025.	8,000.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie D2D15D11, número de DTE 3826076407, de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por Keyly Marisol Juárez Hernández de Contreras, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-443 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-230-2025. Conste. Jutiapa, 30 de septiembre de 2025.




(f) 
Keyly Marisol Juárez Hernández de Contreras
DPI: 1681 94767 2217

(f) 
Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 63207796

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1756707222716	Fecha de Generación: Sep 1, 2025, 12:13 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/09/2025 00:10:13	
Emisor:	63207796	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	KEYLY MARISOL JUAREZ HERNANDEZ	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	D2D15D11-E40D-4AF7-9089-B5A0EA5C3457 ✓	
Serie:	D2D15D11	
Número del DTE:	3826076407	
Acuse de recibido:	FCID202520250901T00:10:1306:00D2D15D11E40D4AF79089B5A0EA5C3457	
Fecha de la consulta:	01/09/2025 00:13:39	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/09/2025 12:13:52 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	63207796
NOMBRE	KEYLY MARISOL, JUÁREZ HERNÁNDEZ DE CONTRERAS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-443
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-230-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Keyly Marisol Juárez Hernández de Contreras
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto para pagar: ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Jutiapa

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural – CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en acompañamiento a familia para brindarle asistencia en cuanto a mejoramiento de vivienda mediante separación de ambientes e higiene dentro y fuera de la vivienda.	100%	Finalizado
	Apoyé Capacitación a familias integradas CADER sobre la importancia del saneamiento ambiental y la disposición de desechos sólidos.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé n capacitación a grupo de mujeres sobre la conformación de CADER y el fortalecimiento comunitario mediante actividades.	100%	Finalizado
	Apoyé en asistencia técnica a familias de comunidades sobre la organización comunitaria en base a los CADER.	100%	Finalizado

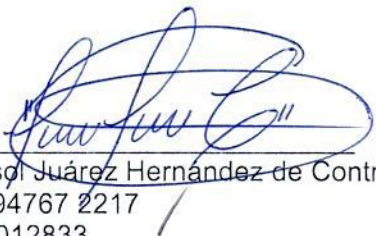
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en visita a familias para verificación de huertos familiares mediante actividades de patio productivo para el fortalecimiento familiar y la promoción de conservación de alimentos a través del embazado artesanal.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural – CADER-.	Apoyé en capacitación sobre la producción de patio y la promoción para su comercialización.	100%	Finalizado
	Apoyé capacitación sobre la importancia del Emprendimiento Comunitario mediante la elaboración de productos artesanales.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en capacitación a jóvenes estudiantes sobre la importancia de la agricultura familiar y elaboración de foliares orgánicos para la implantación de huertos pedagógicos.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente ente Agencia Municipal de Extensión Rural –AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio a la mujer rural.	Apoyé en visita a niños con bajo peso para su respectivo monitoreo e implementación de actividades de higiene y alimentación adecuada.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación en la oficina Municipal de la Mujer en actividades para mejoramiento de la calidad de vida de jefas del hogar con el objeto de la inclusión con familias donde se retoman programas de fortalecimiento en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el	Apoyé en atención al público y trabajo administrativo en AMER.	100%	Finalizado

servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en participación en reunión Mensual de Educadoras para el Hogar en Sede Departamental.	100% ✓	Finalizado
--	--	--------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Keyly Marisol Juárez Hernández de Contreras
DPI: 1681 94767 2217
Celular: 59012833

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa

